

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 386
Кировского района Санкт-Петербурга**

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей обучающихся ГБОУ
СОШ №386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 1 от 22.08.2024 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386 Кировского
района
Санкт – Петербурга
(протокол № 16 от 29.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Врио директора
ГБОУ СОШ №386 Кировского района
Санкт – Петербурга
№ 65.4 от 29.08.2024 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол Совета
обучающихся от
02.09.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«АЛЬТЕРНАТИВА»**

**Санкт-Петербург,
2024**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” от 22.03.2021 №115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 27.07.2022 № 629.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи” от 28.09.2020 № 28 (далее СП 2.4.3648-20).
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ “Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания” от 28.01.2021 № 2.
- Распоряжением Комитета по образованию “Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования” от 14.03.2016 № 701-р.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ отделения дополнительного образования детей "Альтернатива» (далее – ОДОД) ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Школы).

1.3. ОДОД является структурным подразделением Школы и действует на основании Устава Школы и настоящего Положения.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” от 27.07.2022 № 629

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП) и сроки обучения по ним определяются ДОП, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами ДОП в творческих объединениях/секциях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – творческие объединения/секции).

1.7. Занятия в творческих объединениях/секциях ОДОД могут проводиться по ДОП различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в творческих объединениях/секциях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.8. Формы обучения по ДОП определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в творческих объединениях/секциях ОДОД, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и

не должно превышать требований к количеству обучающихся в классах, определенному приказом Министерства просвещения Российской Федерации “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” от 22.03.2021 №115 (с изменениями и дополнениями).

1.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях/секциях ОДОД, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.11. ДОП в ОДОД могут реализовываться с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.12. При реализации в ОДОД ДОП с применением ЭО, ДОТ в Школе используются инструменты информационно-коммуникационной платформы “Сферум”, цифровой контент федеральной государственной информационной системы “Моя школа”.

1.13. ДОП в ОДОД могут реализовывать Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.14. При реализации ДОП в ОДОД Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДОП и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.15. Использование при реализации ДОП в ОДОД методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.16. Школа обновляет ДОП ОДОД с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.17. При реализации ДОП в ОДОД Школой могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.18. Педагогическая деятельность по реализации ДОП в ОДОД осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Школа вправе в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 № 273 – ФЗ привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДОП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

1.19. В работе объединений в ОДОД при наличии условий и согласия директора Школы совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.20. При реализации ДОП в ОДОД могут быть предусмотрены как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

1.21. Школа определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП, реализуемых ОДОД самостоятельно.

1.22. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему разрабатывается и принимается Педагогическим советом Школы с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, Совета обучающихся и утверждаются

приказом директора Школы.

2. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Образовательная деятельность по ДОП в ОДОД направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается приказом директора Школы. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Школы.

2.3. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД и утверждается приказом директора Школы с учетом рациональной загрузки помещений Школы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только по приказу директора Школы.

2.4. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП Школы из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.5. ОДОД реализует ДОП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора Школы.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет.

3.2. Прием обучающихся в объединения ОДОД осуществляется без вступительных испытаний

3.3. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся Школы.

3.4. Зачисление в объединения ОДОД производится приказом директора Школы на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с учетом специфики детского объединения и особенностей ДОП.

3.5. В заявлении от родителей (законных представителей) обучающихся указываются

следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место обучения (школа, класс и др.);
- направленность программы;
- наименование программы;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- домашний адрес обучающегося;
- контактные телефоны одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6. При приеме в секции физкультурно-спортивной направленности, хореографические творческие объединения ОДОД необходимо учитывать информацию о состоянии здоровья обучающегося и отсутствии противопоказаний для занятий спортивной деятельностью или танцами.

3.7. При поступлении обучающихся в объединения ОДОД администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) обучающихся со следующими нормативными локальными актами:

- Уставом ГБОУ СОШ № 386 Кировского района Санкт-Петербурга.
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.
- Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
- Перечнем реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

3.8. При зачислении обучающихся в творческие объединения/секции ОДОД педагог дополнительного образования знакомит их со следующими нормативными локальными актами:

- Правилами техники безопасности во время занятий.
- Содержанием дополнительной общеобразовательной программы.

3.9. В целях обеспечения информационной открытости деятельности Школы указанные документы размещаются на официальном сайте Школы.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

4.1. Перевод обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, которые предусматривают реализацию в течение двух или трёх лет обучения происходит по завершении предыдущего года обучения.

4.2. Перевод обучающихся на последующий год обучения производится не позднее 31 июня текущего учебного года при условии выполнения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Перевод обучающихся на последующий год обучения по дополнительной общеобразовательной программе оформляется приказом директора Школы.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЪЕДИНЕНИЙ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

5.1. Отчисление обучающихся из творческих объединений/секций ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

5.1.1. По завершению освоения ДОП.

5.1.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

5.2. Отчисление обучающихся из творческих объединений/секций ОДОД производится приказом директора Школы.

5.3. Действие прав и обязанностей обучающегося, предусмотренных законодательством

в сфере дополнительного образования и локальными актами Школы, регламентирующими освоение ДОП, прекращается с даты его отчисления из творческих объединений/секций ОДОД.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме ДОП в соответствии с утвержденными УУП;
- качество реализуемых ДОП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями (при необходимости).

6.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь Школы, необходимые для осуществления его деятельности.